

AVVERTENZE

Il modulo deve essere compilato a macchina o a stampatello.

In ogni modulo va indicato negli appositi spazi l'Ufficio presso il quale si presenta la richiesta nonché il numero di partita I.V.A.

COLONNA a)

- descrivere il tipo di documento o registro nonché il numero dei fogli;
- per ogni tipo di registro deve essere compilata una delle caselle identificate con il numero 1, 2 e 3;
- nelle caselle 4 e 5 della stessa colonna devono essere indicati i documenti di cui all'art.39, ultimo comma del D.P.R. n. 633/1972 (es.: tabulati, fatture, ecc.);

COLONNA b)

- riportare il numero dei registri o documenti descritti nella corrispondente casella della colonna *a)*;

COLONNA d)

- al momento del ritiro dei registri e documenti bollati dall'Ufficio, deve essere apposta la firma dell'incaricato, in ogni casella corrispondente a quella della colonna *a)*